

OBJETIVOS:

Proporcionar criterios y herramientas para administrar cualquier tipo de proyecto como puede ser: de inversión (construcción), desarrollo de sistemas, optimización de operaciones, mercadotecnia, desarrollo tecnológico, de salud pública, etc.

RESULTADOS:

Al término del Seminario los participantes serán capaces de:

1. Definir con claridad los objetivos del proyecto y su importancia relativa para su empresa.
2. Planear cada uno de los objetivos del proyecto: tiempo (programas), costo, calidad, recursos (humanos, financieros, materiales, maquinaria y equipo, etc.); con diferentes niveles de detalle; de acuerdo con las necesidades de la organización de la empresa.
3. Crear los sistemas de información y control gerencial que garanticen el cumplimiento de cada uno de los objetivos descritos en el inciso 1.
4. Definir la estructura organizacional óptima para el tipo y características del proyecto.
5. Optimizar el uso de los recursos requeridos (financieros, humanos, instalaciones, maquinaria y equipo, etc.).
6. Definir e implementar los sistemas y procedimientos de operación de cada una de las funciones que intervienen en el proyecto (compras, almacén, contabilidad, costos, etc).
7. Controlar cada uno de los objetivos mencionados en cualquier etapa del proyecto, de tal manera que se identifiquen las desviaciones en costo, programa, recursos o calidad, permitiendo tomar las acciones correctivas oportunamente, para lograr que se mantengan dentro de lo planeado.

ANEXO I SEMINARIO DE ADMINISTRACION DE PROYECTOS CONTENIDO

- 1. GENERALIDADES.**
 - 1.1. La Admon. por Proyecto y la Admon. Continua.
 - 1.2. El ciclo de vida de un Proyecto.
 - 1.3. Características del Administrador de Proyectos.
- 2. EL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PROYECTOS Y EL PROCESO ADMINISTRATIVO.**
- 3. DEFINICIÓN DEL PROYECTO.**
 - 3.1. Objetivos y tono del proyecto.
 - 3.2. Documentos de definición.
- 4. PLANEACION.**
 - 4.1. Conceptos de Planeación.
 - 4.2. Secuencia del Plan.
 - 4.3. WBS.
 - 4.4. Niveles de control
 - 4.5. Plan de tiempo y recursos.
 - 4.5.1. Definición y dimensionamiento de actividades.
 - 4.5.2. Técnicas de programación.
 - 4.5.3. Programación. Cálculo de la red.
 - 4.5.4. Análisis de recursos. Optimización de la red.
 - 4.5.5. Programa Maestro. Programa para diferentes niveles.
 - 4.6. Plan de costo
 - 4.7. Planeación de Procesos.
- 5. ORGANIZACIÓN.**
- 6. INTEGRACION DEL PLAN.**
- 7. CONTROL.**
 - 7.1. Conceptos de control.
 - 7.2. Ciclos de control.
 - 7.3. Control Gerencial

CIERRE DEL PROYECTO